Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE

CARRIÈRES SOCIALES, PARCOURS ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE C4 : ADAPTER L'ACCOMPAGNEMENT

SESSION 2026

Durée : 2 heures

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
CARRIÈRES SOCIALES, PARCOURS ÉDUCATION SPÉCIALISÉE	3,0 (INDICATIF)

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 11 pages numérotées de 1/11 à 11/11.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CONSIGNES GÉNÉRALES : FOYER DE VIE LES AMANDIERS, SAINT-LAURENT-SUR-SAÔNE

Vous êtes éducatrice ou éducateur spécialisé au foyer de vie Les Amandiers. Vous préparez un entretien avec Noé, âgé de 19 ans, accueilli dans l'établissement depuis huit mois. L'équipe souhaite adapter les modalités de son accompagnement à partir de ses préférences, de ses besoins exprimés et des observations récentes.

Vous disposez du dossier technique DT 1 à DT 3. Les informations relatives à Noé sont fictives et limitées aux éléments nécessaires à l'étude. Vous devez distinguer les faits observés, les propos rapportés et vos hypothèses. Vous ne poserez aucun diagnostic. Toute proposition devra respecter les droits de la personne, soutenir son pouvoir d'agir et tenir compte de sa possibilité de refuser ou de différer une proposition.

Répondez aux quatre parties. Les points attribués aux questions totalisent 20 points. Les calculs peuvent être présentés avec leur formule, leur application numérique et leur unité. Le document réponse DR 1 est à compléter et à rendre avec la copie.

PARTIE 1 : Analyser la situation et le cadre d'intervention (5 points)

Observation, demande, besoins et droits de la personne

À partir des informations des DT 2 et DT 3, préparez une analyse professionnelle qui ne confonde pas les propos de Noé, les observations de l'équipe et les interprétations possibles.

Repères pour distinguer les données de la situation

Source de l'information	Élément fourni	Statut à retenir
Propos de Noé	Il préfère parler en marchant et souhaite choisir les sujets abordés.	Demande exprimée
Observation datée	Lors de deux réunions de groupe, Noé a quitté la salle après environ dix minutes.	Fait observé
Propos rapporté par un tiers	Un autre résident indique que Noé serait « souvent stressé » avant les réunions.	Information à vérifier auprès de Noé

Les données détaillées figurent au DT 2.

1.1 (2 points) Relevez deux éléments qui relèvent de la demande ou des préférences exprimées par Noé et deux éléments qui relèvent d'observations ou d'informations rapportées. Pour chacun, indiquez pourquoi il est important de ne pas le transformer immédiatement en interprétation.

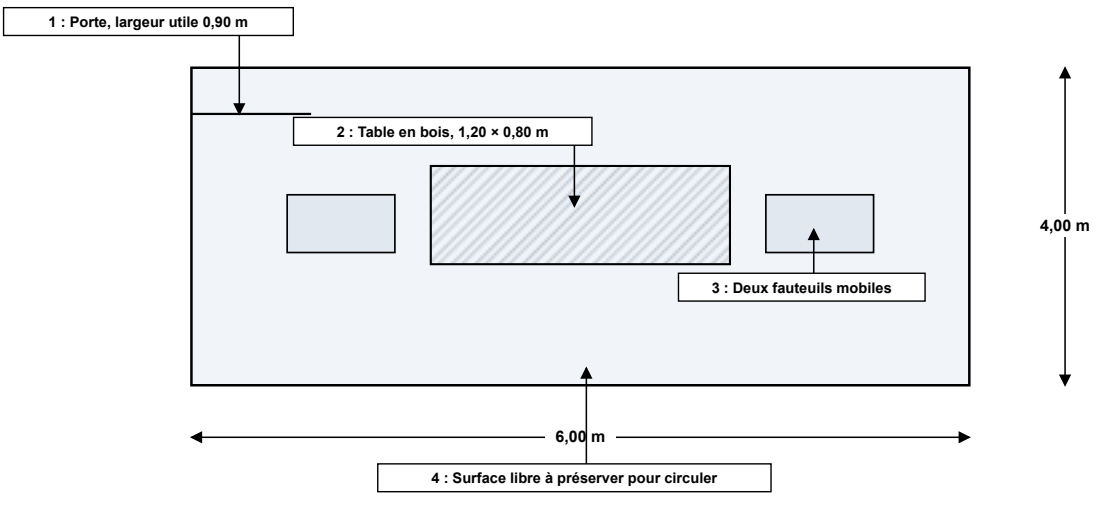
1.2 (1,5 point) Formulez deux besoins possibles à explorer avec Noé. Pour chacun, distinguez le besoin supposé de la vérification à effectuer avec la personne avant de retenir une réponse d'accompagnement.

1.3 (1,5 point) Citez deux droits de Noé à prendre en compte pour préparer l'entretien et indiquez, pour chacun, une conséquence concrète sur votre manière d'intervenir. Appuyez-vous sur le DT 3.

PARTIE 2 : Adapter la rencontre et organiser les moyens (5 points)

Aménagement de la rencontre, choix des supports et calculs de préparation

Vous préparez un entretien individuel de 30 minutes. Noé a indiqué préférer échanger en marchant lorsqu'il le peut, mais accepte également une rencontre dans une salle calme. Le DT 1 présente deux espaces disponibles. Le budget maximal de préparation est de 35,00 €.



DT 1	Plan de la salle calme et implantation possible	Éch. : Schéma non à l'échelle	Unité : m

Ressources disponibles pour préparer l'entretien

Ressource	Quantité	Prix unitaire	Précision
Feuille A4 couleur	1 feuille	0,20 €	Impression d'un support visuel
Pochette transparente réutilisable	1 unité	1,50 €	Support effaçable
Carte pictogramme plastifiée	1 carte	0,80 €	Réutilisable
Crayon effaçable	1 unité	2,40 €	Réutilisable
Minuteur visuel	1 unité	18,00 €	Déjà présent dans l'établissement

Tarifs fournis par le foyer, prix TTC.

2.1 (2 points) À partir du DT 1 et des préférences exprimées par Noé, proposez une organisation de la rencontre : lieu ou modalité, disposition des personnes, ouverture de l'entretien et possibilité laissée à Noé de modifier ou d'interrompre l'échange. Justifiez vos choix sans imposer la salle comme seule option.

2.2 (1,5 point) Calculez la surface de la salle et la surface occupée par la table, en m². Utilisez les dimensions du DT 1 et la formule $A = L \times l$. Indiquez une raison pratique pour laquelle la surface restante ne suffit pas, à elle seule, à conclure que l'aménagement est adapté.

2.3 (1,5 point) Établissez le coût de préparation d'un support comprenant une feuille A4 couleur, une pochette transparente, quatre cartes pictogrammes et un crayon effaçable. Vérifiez le respect du budget de 35,00 € et indiquez le montant restant. Le minuteur visuel n'est pas à acheter.

PARTIE 3 : Conduire l'entretien et construire une adaptation (6 points)

Expression des aspirations, posture professionnelle et choix partagés

Le DT 2 précise les éléments connus avant l'entretien. Le DT 3 rappelle les repères de droits et de confidentialité applicables dans la situation. Vous devez proposer une démarche qui soutienne l'expression de Noé et ne présume pas de son accord.

Choix d'organisation possibles pour l'entretien

Option	Avantage possible	Point à vérifier
Entretien en marchant dans le jardin	Correspond à une préférence exprimée par Noé.	Météo, itinéraire choisi, confidentialité et fatigue.
Entretien dans la salle calme	Espace disponible et durée maîtrisée.	Disposition, porte, confort et possibilité de faire une pause.
Échange en deux temps	Permet de différer une partie de la discussion.	Accord de Noé sur le contenu et le moment du second échange.

Ces options sont à proposer et à vérifier avec Noé, non à décider à sa place.

3.1 (2 points) Rédigez trois questions ouvertes que vous pourriez poser à Noé pour faire émerger ses aspirations, ses priorités et les conditions qui faciliteraient l'échange. Évitez les formulations orientées ou qui présupposent une difficulté.

3.2 (2 points) Proposez une adaptation concrète de l'accompagnement à partir des informations du DT 2. Présentez-la comme une hypothèse à discuter avec Noé et précisez comment vous recueillerez son accord ou son désaccord, ainsi que la manière de réévaluer cette adaptation.

3.3 (2 points) Expliquez comment vous ajusterez votre posture si Noé ne souhaite pas répondre à une question, quitte la rencontre ou demande qu'une information ne soit pas transmise à l'équipe. Précisez ce que vous pouvez expliquer sur la confidentialité et les limites prévues par le cadre indiqué au DT 3.

PARTIE 4 : Prévenir les risques et assurer un suivi respectueux des droits (4 points)

Cadre sécurisant, transmission utile et évaluation de l'accompagnement

À l'issue de l'entretien, vous devez organiser la suite avec Noé et, si nécessaire, l'équipe. Les éléments transmis doivent être utiles à l'accompagnement, proportionnés et conformes aux règles de confidentialité

présentées dans le DT 3.

Repères de prévention avant, pendant et après l'entretien

Moment	Repère fourni	Point de vigilance
Avant	Vérifier le lieu et proposer un choix.	Ne pas convoquer Noé sans lui expliquer l'objet de la rencontre.
Pendant	Rappeler la durée indicative et la possibilité de faire une pause.	Ne pas assimiler un silence ou un départ à un accord.
Après	Convenez avec Noé d'une suite et d'une date de réévaluation.	Limiter les transmissions aux informations nécessaires.

À compléter et à mobiliser dans les réponses.

4.1 (1,5 point) Citez trois précautions concrètes à prendre avant ou pendant l'entretien pour préserver la sécurité, le confort, la confidentialité et le choix de Noé. Reliez chaque précaution à un risque ou à un droit concerné.

4.2 (1,5 point) Rédigez un exemple de transmission professionnelle de deux ou trois phrases à l'équipe après l'entretien. Distinguez un fait ou une parole de Noé d'une hypothèse, évitez toute information non nécessaire et indiquez comment associer Noé à la suite de l'accompagnement.

4.3 (1 point) Proposez un indicateur observable et une échéance de réévaluation permettant de vérifier avec Noé si l'adaptation retenue lui convient. Précisez comment son avis sera recueilli.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : ESPACES, IMPLANTATION ET RESSOURCES POUR LA RENCONTRE

La salle calme mesure 6,00 m sur 4,00 m. Elle comporte une porte de largeur utile 0,90 m, une table de 1,20 m sur 0,80 m et deux fauteuils mobiles. La zone libre indiquée sur le plan n'est pas une garantie d'accessibilité : l'implantation doit être vérifiée sur place avec la personne concernée, en tenant compte du passage, de l'ouverture de la porte, de la possibilité de se déplacer et de la confidentialité sonore.

Le jardin de l'établissement peut être utilisé pour un échange en marchant si Noé le choisit et si les conditions le permettent. La durée prévue de l'entretien est de 30 minutes. Le minuteur visuel est disponible sans coût d'achat. Les prix des supports figurent dans le tableau de la partie 2.

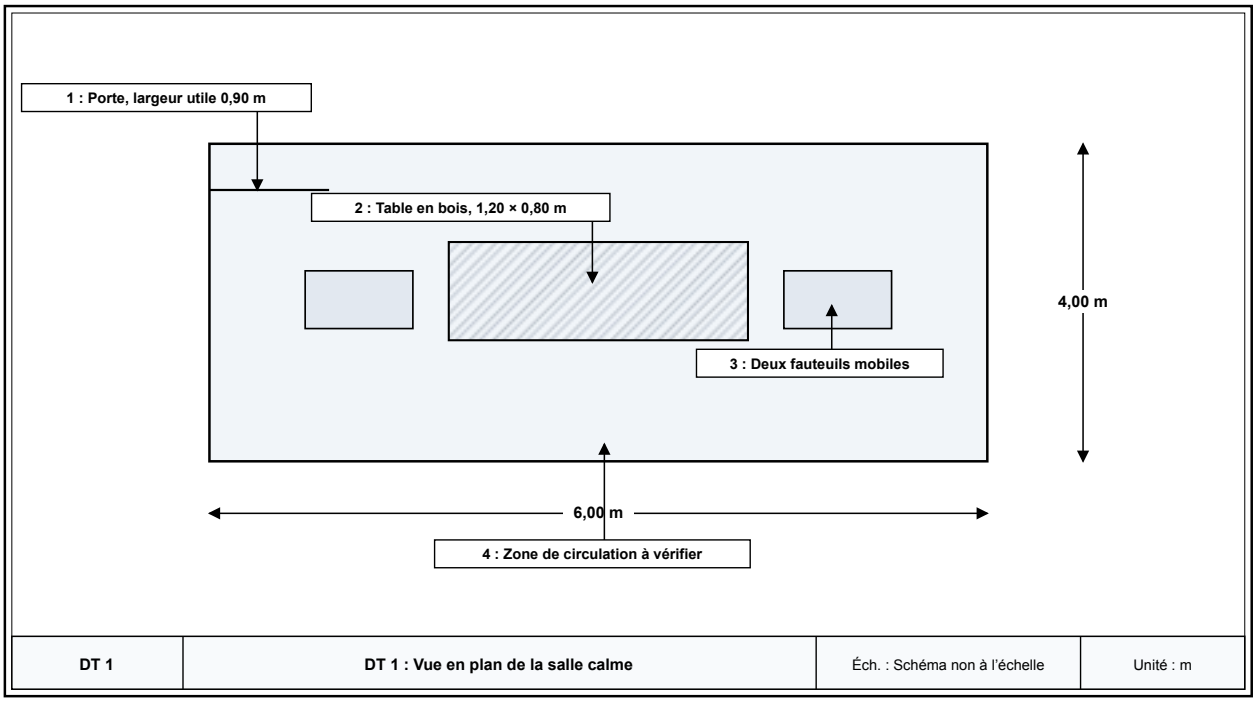


Schéma fonctionnel. Dimensions réelles indiquées en mètres. Le mobilier peut être déplacé.

DT 1 : Tarifs des ressources de préparation

Ressource	Unité	Prix unitaire
Feuille A4 couleur	Feuille	0,20 €
Pochette transparente réutilisable	Unité	1,50 €
Carte pictogramme plastifiée	Carte	0,80 €
Crayon effaçable	Unité	2,40 €
Minuteur visuel déjà disponible	Unité	0,00 € de coût d'achat pour cette rencontre

Tarifs internes fournis pour le calcul, prix TTC.

DT 2 : ÉLÉMENTS DE SITUATION CONCERNANT NOÉ

Noé, 19 ans, est accueilli au foyer de vie depuis huit mois. Il communique oralement et utilise parfois des pictogrammes pour organiser ses choix lorsqu'il le souhaite. Aucun document fourni ne mentionne de diagnostic permettant d'expliquer ses comportements : il n'est pas demandé au candidat d'en poser un.

Lors d'un échange individuel réalisé la semaine précédant la situation, Noé a dit : « Je préfère parler en marchant » et « Je veux savoir de quoi on va parler avant ». Il a aussi demandé à pouvoir choisir les sujets et faire une pause. Il n'a pas indiqué vouloir utiliser des pictogrammes lors de chaque rencontre.

Au cours de deux réunions de groupe, un professionnel a observé que Noé a quitté la salle après environ dix minutes. La cause de son départ n'a pas été vérifiée avec lui. Un autre résident a dit qu'il serait « souvent stressé » avant les réunions. Cette parole rapportée n'a pas été confirmée par Noé et ne constitue pas une observation directe.

Noé aime jardiner et a demandé récemment à participer davantage au choix des activités du foyer. Il n'a pas encore précisé la forme de participation qu'il préfère. Les informations de ce document suffisent à formuler des pistes à explorer, mais pas à conclure sur ses besoins, ses motivations ou son état de santé.

DT 2 : Données disponibles et limites d'interprétation

Élément	Origine	Limite à respecter
Préférence pour un échange en marchant	Propos de Noé	Vérifier si cette préférence vaut pour l'entretien concerné.
Souhait de connaître le sujet et de choisir les thèmes	Propos de Noé	Lui présenter une information accessible et lui laisser des choix réels.
Départ après environ dix minutes lors de deux réunions	Observation professionnelle	Le fait est établi, mais sa signification n'est pas connue.
Noé serait souvent stressé avant les réunions	Propos rapporté par un résident	Ne pas le présenter comme un fait confirmé ni comme un diagnostic.
Intérêt pour le jardinage et participation aux activités	Propos et demande de Noé	Explorer avec lui la forme de participation souhaitée.

Données fictives fournies pour l'étude.

DT 3 : REPÈRES DE DROITS, DE CONFIDENTIALITÉ ET DE SUIVI

Pour cette situation, mobilisez les repères suivants : l'article L. 311-3 du Code de l'action sociale et des familles rappelle notamment le respect de la dignité, de l'intégrité, de la vie privée, de l'intimité et de la sécurité, ainsi que le droit à un accompagnement individualisé, à la recherche du consentement et à la participation de la personne à son projet. La Charte des droits et libertés de la personne accueillie complète ces repères.

Le partage d'informations au sein de l'équipe doit être limité aux informations nécessaires à la coordination de l'accompagnement et réalisé dans le cadre applicable à l'établissement. Le secret professionnel et les exceptions prévues par la loi ne se confondent pas avec une promesse générale de ne jamais transmettre aucune information. Le professionnel explique à la personne, avec des termes compréhensibles, les limites applicables et sollicite son accord lorsque cela est requis.

Dans le cas présenté, aucun élément ne signale une urgence ou un danger immédiat. Si un élément nouveau faisait apparaître un risque grave ou une situation relevant d'une obligation légale ou du protocole de protection de l'établissement, le professionnel appliquerait le cadre légal et le protocole en vigueur, en transmettant les seules informations utiles aux interlocuteurs concernés. Les décisions et transmissions sont tracées de manière factuelle et proportionnée.

Un accompagnement adapté se construit avec la personne : les propositions sont discutées, le refus ou la demande de pause sont entendus, et les effets de l'adaptation sont réévalués à une échéance convenue. Les informations relatives à la situation sont traitées dans le respect des règles de protection des données personnelles.

DT 3 : Repères de décision professionnelle

Repère	Conséquence pratique
Dignité, vie privée et intimité	Choisir un lieu et une modalité compatibles avec la confidentialité et le confort de Noé.
Consentement et participation	Présenter les choix, vérifier l'accord et entendre un refus ou une demande de pause.
Transmission à l'équipe	Partager uniquement les informations nécessaires dans le cadre applicable.
Faits et interprétations	Distinguer ce qui a été observé, ce que Noé a dit et ce qui reste une hypothèse.
Suivi individualisé	Définir avec Noé une échéance et un moyen de recueillir son avis sur l'adaptation.

Repères synthétiques applicables à la situation décrite.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Tableau d'analyse et de préparation de l'accompagnement **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez les cases indiquées par « ... » à partir des documents techniques et de vos réponses. Distinguez les faits, les propos de Noé et les hypothèses. Vous pouvez ajouter des lignes si nécessaire.

Analyse de situation à compléter

Élément retenu	Origine : parole, observation ou propos rapporté	Besoin ou aspiration à explorer	Question de vérification à poser à Noé
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

À rendre avec la copie.

Préparation de la rencontre et des ressources

Élément	Formule ou choix	Résultat ou modalité proposée	Justification liée aux préférences de Noé
Surface de la salle	.....	.....	.....
Surface de la table	.....	.....	.....
Coût du support demandé en partie 2	.....	.....	.....
Organisation de l'entretien	.....	.....	.....

Présentez un calcul lisible et indiquez les unités.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Proposition de suivi à compléter — **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Renseignez les champs « ... » avec une proposition concrète, respectueuse des choix de Noé et réévaluable. Ce document peut être utilisé comme trame de réflexion ; il ne constitue pas un compte rendu réel d'entretien.

Trame de suivi de l'adaptation

Rubrique	Proposition du candidat
Modalité de rencontre à proposer	.....
Choix ou alternative laissés à Noé	.....
Adaptation à discuter avec Noé	.....
Élément observable pour apprécier si l'adaptation convient	.....
Échéance et manière de recueillir l'avis de Noé	.....
Information strictement utile à transmettre à l'équipe	.....

Les propositions doivent être discutées avec Noé.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.